

Die mRaP GmbH mit ihrem bekanntesten Produkt helloCash hat den Sitz in Wieselburg, Niederösterreich. helloCash ist eine cloudbasierte Registrierkasse. Die Software ist in 7 europäischen Ländern aktiv und hat mehr als 30.000 Kunden. Neben der Registrierkassensoftware bietet das Unternehmen weitere hilfreiche Tools für den Unternehmeralltag speziell von KMUS an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Teilzeit

Deine Aufgaben

- Operative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Unterstützung der Geschäftsleitung in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen (Terminkoordination, Niederschrift Sprachmemos, ...)
- Aufbereitung und Erstellung von Projektunterlagen und Präsentationen
- Korrespondenz mit Stakeholdern, Kunden und Partnern (jegliche Kanäle wie E-mail, Telefon, LinkedIn, ..)
- Unterstützung bei der Mitarbeiter*innen-Suche

Dein Profil

- Aktive oder abgeschlossene Ausbildung an einer FH, Universität oder ähnlicher Einrichtung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- Sehr hohe Internetaffinität und rasche Auffassungsgabe
- Hohes Organisationstalent mit genauer Arbeitsweise, stressresistent, flexibel
- kreative und verlässliche Persönlichkeit mit einer Affinität für Kennzahlen
- mindestens 3 Jahre Erfahrung in einem ähnlichen Bereich

Wir bieten

- Teilzeit 20 bis 30 h/Woche
- Gehalt laut KV zwischen EUR 2.854,- bis EUR 3.910,- brutto auf Basis Vollzeit monatlich – marktkonforme Überzahlung nach Erfahrung und Qualifikation möglich
- Start: ab sofort möglich
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Eine offene Unternehmens -und Fehlerkultur mit flachen Hierarchien
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen
- Hard- & Software kann nach Belieben in Absprache gewählt werden



Unsere Benefits:

- Büro befindet sich in 3250 Wieselburg - Home-Office ist aber bei uns Standard
- Flexible Zeiteinteilung durch einen ausgedehnten Gleitzeitrahmen
- Zusätzlicher Urlaubstag ab dem 2. Dienstjahr
- Kostenloses Mittagessen und Getränke nach Wahl
- Laufende Weiterbildung
- 1 x pro Woche kostenlose Nächtigungsmöglichkeit im 3*-Hotel in Wieselburg
- Zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber
- Team-Veranstaltungen (Bowling-Abende, Friends & Family Day, Sommerfest, ...)
- Messebesuche

Wenn du an dieser spannenden Aufgabe interessiert bist, bewirb dich [hier](#). Wir freuen uns auf dich!

