

Wer sind wir?

Josef Steiner ist eine österreichische Unternehmensgruppe mit über 49 Jahren Erfahrung als langjähriger Spezialist in den Bereichen Leitern, Gerüste, Treppen, Zäune, Balkone und Geländer sowie PV-Anlagen. Wir unterstützen unsere Kundinnen und Kunden mit kompetenter Beratung und individueller Betreuung bei der Realisierung ihres/seines Projektes – von der Planung bis zur Umsetzung!

Du möchtest eine zentrale Rolle in unserem Unternehmen übernehmen und für die Weiterentwicklung des Unternehmens mitverantwortlich sein?

Werde Teil unseres Teams!

Aufgrund unseres anhaltenden Wachstums und zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir eine:n

IT Administration Assistent:in (m/w/d)

für unser Stammhaus / Zentrale in 3251 Purgstall a. d. Erlauf

Vollzeit



Tätigkeitsbeschreibung

- Unterstützung bei der Betreuung und Wartung der IT-Infrastruktur (Clients, Server, Netzwerk)
- Dokumentation von IT-Prozessen, Systemänderungen und Supportfällen
- Mitwirkung im IT-Helpdesk (1st Level Support)
- Mitarbeit bei IT-Projekten
- Pflege von Inventarlisten für Hardware und Software

Anforderungsprofil

- Erfahrungen mit Active Directory und MS365 von Vorteil
- Erweiterte Kenntnisse in Netzwerktechnologien und Windows-Betriebssystemen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten
- Strukturierte, sorgfältige und lernbereite Arbeitsweise
- Flexibilität und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen

Unser Angebot

Wir schätzen Ihre Werte sehr und bieten Ihnen:



- Abwechslungsreiche und sehr interessante Tätigkeiten in einer traditionsreichen und expandierenden Unternehmensgruppe, welche wie ein Familienbetrieb geführt wird
- Eine Einschulungsphase führt Sie schrittweise an unsere verschiedenen Unternehmensbereiche heran
- Langfristige Daueranstellung und ein sicheres Einkommen

Das kollektivvertragliche Jahresbruttogrundgehalt für diese Position beträgt mindestens € 32.242,-. Die tatsächlichen Tätigkeiten sowie die Anforderungen und der Überbezahlungen hängen von der beruflichen Qualifikation ab!

Wenn Sie in einer zukunftsorientierten Branche eine langfristige Karriere mit Aufstiegsmöglichkeiten aufbauen möchten, senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Zeugnissen und vorzugsweise Lichtbild an unsere Personalabteilung:

H.u.J. Steiner GmbH
 Oberndorferstraße 54 / 3251 Purgstall an der Erlauf
 E-Mail: bewerbung@josefsteiner.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - Gute Kräfte sind bei uns immer gefragt.

Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen – wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder – werden nicht ersetzt.