

H. u. J. Steiner GmbH

Wer sind wir?

Josef Steiner ist eine österreichische Unternehmensgruppe mit 50 Jahren Erfahrung als langjähriger Spezialist in den Bereichen Leitern, Gerüste, Treppen, Zäune, Balkone und Geländer sowie PV-Anlagen. Wir unterstützen unsere Kundinnen und Kunden mit kompetenter Beratung und individueller Betreuung bei der Realisierung ihres/seines Projektes – von der Planung bis zur Umsetzung!

Bist du bereit eine zentrale Rolle in unserem Unternehmen zu übernehmen und die Weiterentwicklung des Unternehmens aktiv mitzugestalten?

Werde Teil unseres Teams!

Aufgrund unseres anhaltenden Wachstums und zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir eine:n

Microsoft 365 Administrator:in (m/w/d)

für unser Stammhaus / Zentrale in 3251 Purgstall a. d. Erlauf

Vollzeit



Tätigkeitsbeschreibung

- Administration und Weiterentwicklung der MS365 Umgebung (Exchange Online, Teams, SharePoint, Entra, Intune, udgl.)
- Zusammenarbeit mit internen Teams und externen Dienstleitern für eine reibungslose Einführung
- Schulung und Support der Anwender bei der Nutzung von Microsoft 365

- Automatisierung und Prozessoptimierung mit PowerShell und Microsoft Power Platform
- Sicherstellung von IT-Sicherheit, Datenschutz und Compliance in der Cloud-Umgebung
- Dokumentation von Prozessen und Erstellung von Anwenderhandbüchern
- Unterstützung First-Level Support
- Mitarbeit bei Projekten

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Implementierung und Administration von Microsoft 365 in Unternehmensumgebungen
- Kenntnisse in Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams, OneDrive und Entra-ID
- Erfahrung mit Migrationen und Datenüberführungen
- PowerShell-Kenntnisse und Erfahrung mit Automatisierung von Vorteil
- Verständnis von IT-Sicherheit, Datenschutz und Compliance im Cloud-Umfeld
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Unser Angebot

Wir schätzen deine persönlichen und beruflichen Werte und bieten dir:



- Abwechslungsreiche und sehr interessante Tätigkeiten in einer traditionsreichen und expandierenden Unternehmensgruppe, welche wie ein Familienbetrieb geführt wird
- Eine strukturierte Einarbeitungsphase, die dich schrittweise an unsere verschiedenen Unternehmensbereiche heranführt
- Eine langfristige Festanstellung sowie ein sicheres Einkommen

Das kollektivvertragliche Jahresbruttogehalt für diese Position beträgt mindestens € 40.306,-. Die tatsächlichen Tätigkeiten sowie die Anforderungen und die Überzahlung hängen von der beruflichen Qualifikation ab!

Wenn du in einer zukunftsorientierten Branche eine langfristige Karriere mit Aufstiegsmöglichkeiten starten möchtest, sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Zeugnissen und vorzugsweise Lichtbild an unsere Personalabteilung:

H. u. J. Steiner GmbH

Oberndorferstraße 54 / 3251 Purgstall an der Erlauf

E-Mail: bewerbung@josefsteiner.at

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – Werde Teil eines Teams, das Wertschätzung lebt und Zusammenarbeit großschreibt.

Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen – wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder – werden nicht ersetzt.